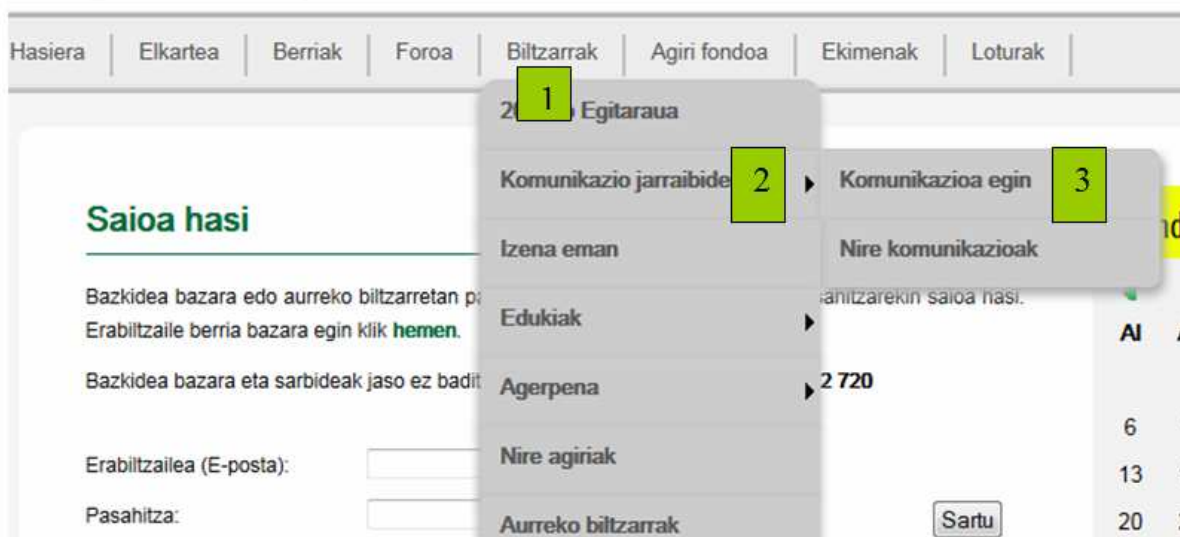


Ahozko komunikazio eta posterretarako jarraibideak

1. **Gaia.** Komunikazioak osasungintzan daukan garrantziari eta inkomunikazioak ekartzen dituen arazoei buruzko lanak hobetsiko ditugu.
2. **Epea.** Komunikazioak bidaltzeko azken eguna: 2018ko urtarrilaren 15a.
3. **Modalitateak.** Lanak ahozko komunikazio (hobetsita) edo poster gisa aurkeztu daitezke.
4. **Luzera.** Gehienez komunikazioaren luzera **300 hitzekoa** izan behar da.
5. **Izenburua.** Idatzi komunikazioaren izenburua hasieran, laburdurarik erabili gabe eta luzera egokiarekin (ez da 10 hitz baino gehiago gomendatzen).
6. **Nola sartu aplikazio informatikoan.** Komunikazioa OEEren webgunera igo behar da: www.oeequnea.eus. / Biltzarra / Komunikazio Jarraibideak / Komunikazioa egin. OEEren bazkidea bazara edo Iruñean, Bilbon, Donostian edo Gasteizen egindako Osasun Biltzarretan parte hartu baduzu, dagoeneko pasahitza izango duzu eta orduan sartu zure erabiltzailea (posta elektronikoa) eta pasahitza, idatzi ahal izateko. Bestela, erabiltzaile berri modura sartuko zara. Edozein zalantzaren aurrean, mesedez, Idazkaritzarekin jarri harremanetan erabiltzaile bikoitzik ez sortzeko (gero diplomekin arazorik egon ez dadin): *Xabier / Patxi 944 00 11 33* edo oe@oeequnea.eus



Osasungoa Euskalduntzeko Erakundea



The screenshot shows the website's navigation menu with the following items: Hasiera, Elkartea, Berriak, Foroa, Biltzarrak, Agiri fondoa, Ekimenak, Loturak. The 'Biltzarrak' menu is open, showing options like 'Egitaraua', 'Komunikazio jarraibideak', 'Izena eman', 'Edukiak', 'Agerpena', 'Nire agiriak', and 'Aurreko biltzarrak'. The 'Komunikazio jarraibideak' menu is also open, showing 'Komunikazioa egin' and 'Nire komunikazioak'. The 'Komunikazioa egin' button is highlighted with a green box labeled '3'. A green box labeled '1' highlights the 'Biltzarrak' menu, and a green box labeled '2' highlights the 'Komunikazio jarraibideak' menu.

- 6.1. Egileak: Sartzen den lehenengoa izango da ahozkoaren aurkezpena egingo duena
 - o Izena: osorik idatzi, ez hasierako hizkia soilik.
 - o Abizenak: euskal abizenak euskal grafiaz idaztea gomendatzen da
 - o Egile bat baino gehiago: "Egilea gehitu" botoia sakatu egile gehiago sartzeko

- 6.2. Lan-zentroak: Egile bakoitzari dagokion lan-zentroa idatzi. Lan-zentroa zehazteko, erabili mesedez handitik txikirako hurrenkera: erakunde edo zentroaren izena, gero zerbitzua eta departamentua, eta, azkenik atala. Adibidez: Donostiako Ospitalea. Kirurgia Zerbitzua.
- 6.3. Edukia betetzean, multzo bakoitzean dagokiona idatzi: 1) Sarrera, 2) Helburuak, 3) Metodoak, 4) Emaitzak, 5) Ondorioak. Atal guztiak idaztea ezinbestekoa da komunikazioa onartua izan dadin.
- 6.4. Amaitu duzunean mezu bat jaso behar duzu posta elektronikokan. Jasotzen ez baduzu Idazkaritzarekin jarri harremanetan.
7. **Idazkera.** Erredakzioa, sintaxia eta ortografia zaindu. Saia zaitetz laburpena adierazgarria eta gai horretan aditua ez den osasuneko profesional batentzat ulergarria izan dadin. Zuzentzaile ortografikoa pasatu.
8. **Informazio osagarria.** Taulak, irudiak eta antzekoak erabili soilik ezinbestekoak badira. Hauek sinpleak eta argiak izan behar dute. Bibliografia ere ahalik laburrena izatea komeni da.
9. **Ahozkoen iraupena eta zuzenketa.** Ahozko komunikazioen aurkezpenaren iraupena 7 minutukoa izango da eta ikusleen galderetarako beste 1-2 minutu egongo dira. Diapositiben testuak ere zuzendu behar direnez, hauek ere martxoaren 15erako aplikaziora igoko dira. Bertan idatzitakoak, noski, aurkeztutako ahozko komunikazioarekin bat etorri behar du erabat, hura baita biltzarrerako onartu den edukia. Hori dela eta, prestatuko diren diapositibak denbora horretara ondo egokituta egotea ezinbestekoa da.
10. **Panela.** Poster edo panelen neurria 90 x 120 cm-koa izango da. Posterra, behin komunikazioa onartu ondoren, martxoaren 15erako aplikaziora ere igoko da, PDF formatuan. Posterra norberak inprimatu beharko du eta Biltzarraren lehenengo egunean, lehen orduan, dagokion lekuan eskegi (egunean bertan Biltzarreko arduradunek jakinaraziko dute posterrentzako tokia zein den).
11. **Erantzuna.** Otsailean, Batzorde Zientifikoaren erantzuna eta lexikoa zuzentzeko proposamena jasoko dituzu. Eragozpenik ez badago, proposatu den bezala argitaratuko da.

Daten laburpena Biltzarra baino lehen

- Posterra/ahozko aurkezpena OEEren webgunera igotzea ..urtarrilaren 15a
- Batzorde zientifikoaren erantzuna eta testuaren zuzentzeko proposamena otsailaren 15a
- Ahozko aurkezpenen diapositibak bidaltzea..... martxoaren 15a
- Posterraren PDF webgunera igotzea martxoaren 15a

Datak eta orduak Biltzarrean bertan

- Posterra fisikoki jartzea: ostiralean, 8:00-9:00
- Posterraren aurkezpena: ostiralean, 13:15-14:00
- Ahozko komunikazioen aurkezpena ostiralean 12:00-13:15 eta larunbatean 9:30-11:00